



ระเบียบสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์
พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด พ.ศ. 2543
ข้อ 65 (9) และข้อ 89 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ในการประชุมครั้งที่ 15/2554
เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2554 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2554”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลง
อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์อรรถพรชัยนาท
จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
อรรถพรชัยนาท จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสหกรณ์อรรถพร
ชัยนาท จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์อรรถพรชัยนาท จำกัด

ข้อ 5. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) การไปปฏิบัติงานชั่วคราว นอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติงานตามปกติ
- (2) การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับการกิจของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ และสมาชิก ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงาน หรือสหกรณ์อื่นใดเป็นผู้จัด

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีก่อน

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (2) ค่าเช่าที่พัก
- (3) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง สำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) ประเภท ก. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้
 - ประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท
 - รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ วันละ 800 บาท
 - สมาชิก และเจ้าหน้าที่ วันละ 600 บาท
- (2) ประเภท ข. การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกในอัตราต่อไปนี้
 - ประธานกรรมการ วันละ 700 บาท
 - รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ วันละ 600 บาท
 - สมาชิก และเจ้าหน้าที่ วันละ 500 บาท

ข้อ 9. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักค้าง ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- ประธานกรรมการ วันละ 1,800 บาท
- รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ วันละ 1,500 บาท
- สมาชิก และเจ้าหน้าที่ วันละ 1,000 บาท

อนึ่ง การเดินทางไปประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยจัด ได้จัดที่พักให้ ในระหว่างการประชุมอบรมสัมมนา โดยคิดค่าที่พักไว้ในค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนแล้วให้งดเบิกในวันนั้น

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วย และจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี่ยงเบนเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบวัน และต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ถ้าไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องทำหนังสือชี้แจงประกอบการพิจารณา

ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วย และจำเป็นต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่ในกรณีจำเป็น

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ไม่สะดวกแก่การเดินทาง และเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ ในลักษณะเหมาจ่ายค่าเชื้อเพลิงในอัตรา กิโลเมตรละ 5 บาทและถ้าต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปควรใช้ยานพาหนะเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย

การเดินทางไปกลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้วันละไม่เกิน 2 เที่ยว

การเดินทางโดยยานพาหนะตามวรรคสอง ให้เสนอประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน

ข้อ 13. การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยยานพาหนะประจำทาง จะเดินทางโดยรถโดยสารธรรมดาหรือรถโดยสารปรับอากาศก็ได้ แต่ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ 14. การเดินทางไปปฏิบัติงานโดย การโดยสารรถไฟ ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- (1) รถชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ หรือชั้นที่ 2 นั่งนอนปรับอากาศสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้จัดการ
- (2) รถชั้นที่ 2 นั่งนอนปรับอากาศ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 15. การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน จะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

การเบิกจ่ายค่าพาหนะ กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ผู้เบิกต้องแนบสำเนาตั๋วเครื่องบินและค่าธรรมเนียมประกอบค่าขอเบิกด้วย

ข้อ 16. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ที่ต้องมีค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้น ได้เท่าที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่จ่ายจริง

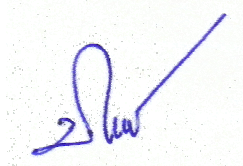
ข้อ 17. บุคคลภายนอกหรือที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ที่คณะกรรมการดำเนินการขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 18. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานประสงค์ที่จะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 19. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราในข้อ 8 และ ข้อ 10 พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้ทราบด้วย

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2554



(นางประวงษ์ กานนทร์รังษี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางประวงษ์ กานนทร์รังษี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด