



ระเบียบสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
วาดวยการใช การเกบรภษา และการชอมบารุงรณนตสภรณ พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในขอบงคภสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด พ.ศ. 2542 แกไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549 ขอ 65 (9) และขอ 89 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2555 ได้มีมติกำหนดระเบียบสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด วาดวยการใช การเกบรภษา และการชอมบารุงรณนตสภรณ พ.ศ. 2555 ไวดังตอไปนี้

ขอ 1 ระเบียบนี้เรียกวา “ระเบียบสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด วาดวยการใช การเกบรภษา และการชอมบารุงรณนตสภรณ พ.ศ. 2555”

ขอ 2 ระเบียบนี้ใหใชบงคภตั้งแตวันที่ 12 เมษายน 2555 เป็นต้นไป

ขอ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน”	หมายถึง สำนักงานสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“สภรณ”	หมายถึง สภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“รองผู้จัดการ”	หมายถึง รองผู้จัดการสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด
“พนักงานขับรถยนต์”	หมายถึง พนักงานขับรถยนต์ของสภรณออมทรพยครุชยนาท จรกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
“ผู้ขอใช้รถยนต์”	หมายถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่สภรณ สมาชิกสภรณ หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสภรณ

ข้อ 4 การใช้รถยนต์สหกรณ์ให้ใช้เฉพาะงานสหกรณ์ หรืองานอื่นตามที่เห็นสมควรโดยให้
ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตใช้รถยนต์สหกรณ์ภายใน
จังหวัดชยนาท เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ในกรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องใช้รถยนต์สหกรณ์ให้ผู้ใช้เสนอรายงานเหตุผล
และความจำเป็นผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามลำดับจนถึงผู้อนุญาต ทั้งนี้ผู้ใช้รถยนต์สหกรณ์รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่าย(ถ้ามี) รวมทั้งหากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ใช้รถยนต์
สหกรณ์จะต้องรับผิดชอบ

ผู้ใช้รถยนต์จะต้องเสนอรายงานเหตุผลความจำเป็นผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณา
ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ตามแบบขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

ข้อ 5 การขอใช้รถยนต์สหกรณ์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธาน
กรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 6 การใช้รถยนต์สหกรณ์ไปปฏิบัติให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการ
ประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่กรณีที่เกิดเหตุจำเป็นจริง ๆ

ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานขับรถยนต์จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ โดยเฉพาะการ
ใช้เชื้อเพลิงให้จัดทำบัญชีรายละเอียดพร้อมหลักฐานแสดงการเปรียบเทียบการใช้เชื้อเพลิงกับระยะทาง

ข้อ 7 ให้ใช้รถยนต์สหกรณ์ในวันปฏิบัติงานตามปกติ นับแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 8 เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน หรือเลิกเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องตรวจสอบสภาพ
รถยนต์ให้อยู่ในสภาพปกติก่อนนำรถยนต์มาเก็บไว้ในที่จอดรถของสหกรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำ
รถยนต์สหกรณ์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ
ก่อนทุกครั้ง

ข้อ 9 รถยนต์สหกรณ์ ให้จัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานสหกรณ์ติดไว้ข้างรถยนต์ทั้งสองข้าง
เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่าสี่สิบเซนติเมตร และชื่อสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุชยนาท จำกัด
ขนาด 9 เซนติเมตร

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถยนต์สหกรณ์ไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถยนต์สหกรณ์ พ.ศ. 2555

ข้อ 11 ในแต่ละปีงบประมาณให้เจ้าหน้าที่สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถยนต์สหกรณ์ เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบกิจการและรายงานให้ประธานกรรมการทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์สหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถยนต์สหกรณ์ พ.ศ. 2555

ข้อ 13 ในกรณีที่รถยนต์สหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยนต์รับรายงานผู้จัดการจนถึงประธานกรรมการทันทีตามแบบรายงานของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถยนต์สหกรณ์ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14 ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ที่จะต้องดูแลรักษารถยนต์ที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากรถยนต์สหกรณ์ชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้เพราะเหตุใช้งานตามปกติหรือเหตุอื่น ให้พนักงานขับรถยนต์รับรายงานผู้จัดการจนถึงประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถยนต์สหกรณ์ก่อนดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนแสดงการซ่อมบำรุงรถยนต์สหกรณ์ ตามแบบรายงานของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถยนต์สหกรณ์ พ.ศ. 2555

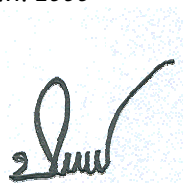
ข้อ 16 การบำรุงรักษารถยนต์สหกรณ์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นไส้กรองน้ำมันเครื่อง หรือวัสดุอื่น ๆ อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เจ้าหน้าที่ขออนุมัติผู้จัดการก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ข้อ 17 พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบสภาพของรถยนต์สหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกไปใช้ปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ 18 รถยนต์สหกรณ์ให้เบิกจ่ายค่าประกันภัยและค่าเชื้อเพลิงได้ตามวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้
เพื่อการนี้

ข้อ 19 ให้คณะกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2555



(นางประวงษ์ กานนท์รังษี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางประวงษ์ กานนท์รังษี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด